

Bilancio Sociale della Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

Bilancio Sociale
anno 2023

Hanno collaborato:
Bettino Belinghieri
Umberto Bortolotti
Cadei Beatrice
Belussi Miriana





Cari Lettori e Lettrici,

con il bilancio sociale si completa, come ogni anno, la redazione del bilancio di esercizio che ha per scopo principale la diffusione dei dati salienti dell'andamento della gestione e dei risultati conseguiti. Con il Bilancio Sociale la nostra Fondazione intende perseguire e incentivare un rapporto di dialogo e partecipazione con tutte le parti interessate all'insegna della massima trasparenza possibile. Questo a beneficio di tutte le parti interessate siano esse singoli individui, comunità o enti pubblici e privati.

Con questo strumento vogliamo illustrare le attività fatte, le strategie seguite che completano il freddo dato numerico del Bilancio.

Il 2023 possiamo dire sia stato il primo anno "Normale" dopo la pandemia e dopo le turbolenze degli anni precedenti, le problematiche maggiori hanno riguardato il completamento della pianta organica e l'endemica difficoltà nel reperire personale specializzato e non. A tal proposito occorre ringraziare il personale della RSA che si è reso disponibile a coprire i turni che con difficoltà si sono garantiti, in particolare il personale medico che si è reso disponibile a restare in struttura durante la fase di reperibilità notturna.

Le attività correlate sono proseguite con rinnovato slancio con non poche difficoltà logistiche date dalla variabilità del personale, sono riprese tutte le attività ricreative e altre ne verranno introdotte. A tal proposito è utile segnalare che la RSA è sempre disponibile a collaborare con tutte le realtà del Volontariato e l'apporto dei volontari è per noi fondamentale, sarà nostro obiettivo per il prossimo anno mettere in atto attività che promuovano questa collaborazione. Il più importante progetto, al quale stiamo lavorando da tempo, è la revisione degli spazi interni e la formazione del Reparto Alzheimer e di due giardini sensoriali. Completata la fase progettuale si passerà alla assegnazione degli appalti che daranno l'inizio lavori per la prima metà del 24.

Una menzione particolare va ai nostri tanti benefattori che ogni anno ci sostengono con contributi economici anche molto consistenti, ogni gesto è da noi molto apprezzato. Ogni Euro che riceviamo va inderogabilmente a beneficio dei nostri ospiti per migliorare la dotazione di attrezzature e impianti. La gestione corrente è sempre in equilibrio grazie ad una accorta gestione delle risorse, a tale proposito intendo ringraziare a nome mio e di tutto il Cda i protagonisti di questa attività, ovvero il direttore generale Bettino Berlinghieri, la direttrice Sanitaria dott.ssa Jessica Passaro, i coordinatori di funzione e tutto il personale della struttura.

Un particolare ringraziamento va ai nostri ospiti e ai loro parenti, al Comitato Parenti, agli amministratori di sostegno con i quali si instaura un continuo, giornaliero rapporto di scambio e confronto molto utile al conseguimento dei nostri obiettivi. Qui di seguito troverete le informazioni di rendicontazione, analisi delle risorse umane, il Bilancio economico, i consuntivi sulle varie attività, l'occupazione dei posti letto e la lista di attesa.

In conclusione giova ricordare che la RSA è un ente del terzo settore ed opera senza fini di lucro, il che significa che ogni risorsa in più viene destinata sempre al beneficio degli ospiti, con la riforma in essere troveremo definitiva collocazione nell'inquadramento normativo degli enti del terzo settore.

Ringrazio ancora tutti quanti hanno contribuito al bene dei nostri ospiti, persone fragili che hanno diritto a vivere fase terminale della loro vita nel migliore modo possibile circondati dall'affetto dei loro cari e di chi gli assiste. Un particolare ringraziamento ai membri del CDA che con impegno e dedizione prestano, in modo del tutto gratuito, la loro opera per la RSA.

Il Presidente, Dott. Umberto Bortolotti

LA CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI" ONLUS AL 31/12/2023

CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

Denominazione:
**CASA DI RIPOSO P. A.
FACCANONI ONLUS**

1

Indirizzo sede legale:
**VIA VITTORIO VENETO, 72 -
24067 SARNICO BG**

2

Forma Giuridica:
FONDAZIONE

3

Indirizzo sede operativa:
**VIA VITTORIO VENETO,
72 - 24067 SARNICO BG**

4

Trasformazioni avvenute nel tempo:
**personalità giuridica di natura
privata mediante delibera n. 3 del
18/07/2003 di Regione Lombardia da
I.P.A.B. "P.A. FACCANONI" a
FONDAZIONE - ONLUS - con
approvazione dello statuto e
iscrizione allo specifico registro
delle imprese delle persone
giuridiche private al numero 1759 in
data 31/12/2003.**

5

Sito Internet:
**WWW.CDRFACCANO
NI.COM**

6

:

ART. 1 - NOTA METODOLOGICA E CRITERIO DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.”

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
 - **Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
 - **Competenza di periodo:** vanno documentate attività e risultati dell’anno di riferimento;
 - **Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- **Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
 - **Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
 - **Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- **Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell’esprimere giudizi.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione www.cdrfaccanoni.com.

DESTINATARI

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Fondazione. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.



ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA CASA

CENNI STORICI

La Casa di Riposo “P. A. Faccanoni” di Sarnico trae origine dalla trasformazione dell’Ospedale Omonimo, eretto in E. M. con R. D. 6.10.21, in ricovero di mendicizia in virtù del R. D. D. 16.12.29. Atto governativo quest’ultimo, con cui veniva approvato altresì lo Statuto della nuova Istituzione denominata “Ricovero Municipale Dott. P. A. Faccanoni” il quale prevedeva la continuazione da parte dell’Ente trasformato, parallelamente anche dell’attività curativa delle malattie acute, quella ambulatoriale e di pronto soccorso già svolte dall’originale Ospedale

Nel frattempo il nuovo Istituto, pur mantenendo inalterata la propria denominazione di Ricovero e non trascurando la connessa attività di assistenza agli anziani, veniva viepiù assumendo, quantitativamente e qualitativamente, caratteristiche funzionali prevalentemente ospedaliere, sicché conseguiva le classificazioni, ai fini sanitari, di “Infermeria per malati acuti” (1950) e poi di Ospedale di terza categoria (1960) e nel 1968, appena entrata in vigore la Legge n. 132 di riforma ospedaliera di “Ospedale generale di Zona”.

Secondo i dettami della precitata legge, con D. P. R. 26.11.69 n. 1329 veniva costituito l’Ente Ospedaliero denominato “Ospedale Civile P.A. Faccanoni” per distacco della Istituzione “Ricovero Municipale”, che come persona giuridica pubblica non veniva però contemporaneamente soppressa e che pertanto ha continuato senza soluzione e continua ad esplicare la sua ridimensionata attività, con la più aggiornata denominazione di “Casa di Riposo P. A. Faccanoni” assunta con l’ultimo statuto adottato nel 1986. Statuto adottato quasi contemporaneamente al trasferimento nella nuova sede di Via G. Bortolotti n. 2, in Sarnico. Sede realizzata su terreno di proprietà del Comm. Achille Bortolotti, con fondi messi a disposizione dal Comm. Rinaldo Colombo. Il complesso è stato donato al Comune di Sarnico e con atto del Comune, concesso in comodato senza limite di tempo all’Ente “Casa di Riposo P. A. Faccanoni”, perché lo gestisca autonomamente.

La Legge di Riforma delle IPAB (328/2000), che abroga la Legge n. 6972/1890, ed in particolare la potestà legislativa del settore esercitata dalla Regione Lombardia con la Legge Regionale n. 1/2003, richiede la trasformazione delle IPAB in ASP o, nel nostro caso, in Fondazione di diritto privato.

Nell'ottobre dell'anno 2007, al fine di far fronte alle richieste di adeguamento imposte dalle norme vigenti e valutata l'impossibilità pratica di ristrutturare l'immobile esistente, il comune di Sarnico trasferisce la proprietà dell'immobile predetto, sito in via G. Bortolotti, n. 2, alla Fondazione "Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus" concedendo a quest'ultima la facoltà di vendita del bene; inoltre, il comune medesimo trasferisce in diritto di superficie alla Fondazione un appezzamento di terreno denominato "area ex Paroletti" sito in via Vittorio Veneto, sul quale è stata realizzata la nuova ed attuale RSA.



LA CASA OGGI

La nostra organizzazione e il nostro lavoro quotidiano si basano sulla consapevolezza che ogni persona è un individuo unico e speciale e, in quanto tale, meritevole di ricevere attenzioni altrettanto uniche e speciali.

La nostra Rsa è autorizzata per n. 104 posti dei quali n. 72 accreditati a contratto con ATS e n. 32 accreditati non a contratto (solventi). I servizi che offre la Casa sono:

- Assistenza medica generica e specialistica (Fisiatra – Psichiatra);

 - Copertura medica h 24;

 - Stesura del progetto PAI;

 - Assistenza infermieristica quotidiana;

- Servizio Assistenziale con igiene e cura della persona h 24 con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);

 - Prestazioni di fisioterapia (riabilitazione individuale e/o di gruppo);

- Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;

 - Stesura del progetto PEI;

 - Pet Therapy;

 - Musico-terapia;

 - Laboratorio di Teatro;

- Servizio alberghiero con servizio di pulizia della camera di degenza e cambio lenzuola;

 - Servizio di pulizia di tutti i locali comuni e non;

 - Servizio di parrucchiera o barbiere;

 - Lavanderia e stireria degli indumenti personali;

- Servizio di ristorazione con menù settimanali di stagione;

 - Dietista.

All'interno della Fondazione operano n. 97 operatori (dati aggiornati al 31/12/2023):

Dell'area Amministrativa fanno parte:

- n. 1 Direttore Generale
- n. 4 Coadiutori Amministrativi

Dell'area Socio-Sanitaria fanno parte:

- n. 1 Direttore Sanitario
- n. 3 Medici liberi professionisti
- n. 1 medico Fisiatra libero professionista
- n. 1 medico Psichiatra libero professionista
- n.1 Coordinatrice personale ausiliario
- n.1 Responsabile dei Servizi Sanitari
 - n. 5 Infermieri
 - n. 3 Infermieri liberi professionisti
 - n. 45 ASA
 - n. 3 OSS
 - n. 3 Fisioterapisti
 - n. 1 Rspg
- n. 1 Fisioterapista libero professionista
- n. 3 Animatrici

Nell'area Ristorazione fanno parte:

- n. 1 Capocuoco
- n. 1 Cuoco
- n. 2 Aiuto cuochi
- n. 3 Addetti al lavaggio delle stoviglie

Nell'area "Altri Servizi" fanno parte:

- n. 3 Addetti al Guardaroba
- n. 7 Addetti alle Pulizie
- n. 2 Parrucchiere
- n. 1 manutentore
- n. 1 coordinatore

ART. 3 SISTEMA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus” è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri che rimangono in carica 5 anni e comunque sino alla loro sostituzione.

Composizione dell'attuale Consiglio di Amministrazione:

Presidente: Umberto Bortolotti
Vice Presidente: Alberto Maffi
Consigliere: Don Vittorio Rota
Consigliere: Marco Berardi
Consigliere: Corbo Salvatore
Consigliere: Vanessa Locatelli
Consigliere: Clara Bellini



IL REVISORE LEGALE DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Il Revisore dei Conti, in carica dal 2018, è rappresentato dal Dott. Enrico Facchetti. È un professionista esterno che si occupa di revisione contabile, quindi esperto in contabilità, bilancio e controllo interno ed esterno delle scritture contabili di società capitali, enti pubblici, privati e no profit. La presenza di questa figura è prevista dal nostro statuto ed è uno degli obblighi previsti per l'accreditamento.

Da quest'anno, lo stesso è stato incaricato a svolgere l'attività di "organo di controllo" secondo l'articolo 30 Codice del Terzo Settore Dlgs 3 Luglio 2017 n. 117, in questo caso monocratico, al quale sono affidate alcune fondamentali competenze, ed in particolare:

- vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto;
- vigilare sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA

La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. E' stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona del Dott. Biagio Amorini.

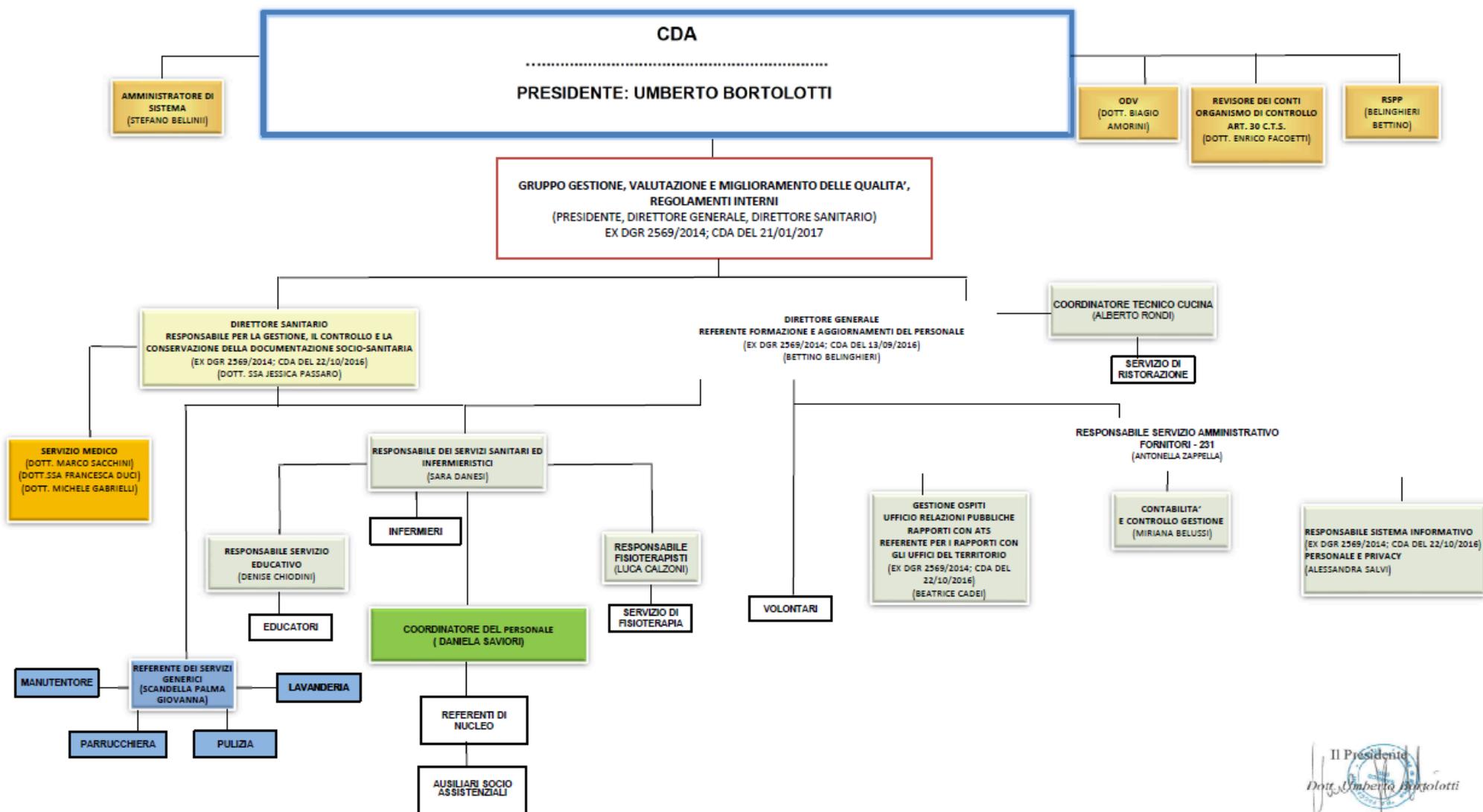
IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è il Dott. Bettino Belinghieri; è nominato dal C.d.A. dell'Ente ed assolve tutti i compiti amministrativi, gestionali e direttivi. È a capo della Fondazione e definisce gli obiettivi generali e per ogni area sulla base delle linee guida dettate dal C.d.A. e svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione dando successiva esecuzione alle delibere adottate dal Consiglio. Coordina gli Uffici Amministrativi ed opera costantemente come guida e stimolo per i referenti delle varie aree e per il personale al fine del raggiungimento degli obiettivi definiti.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



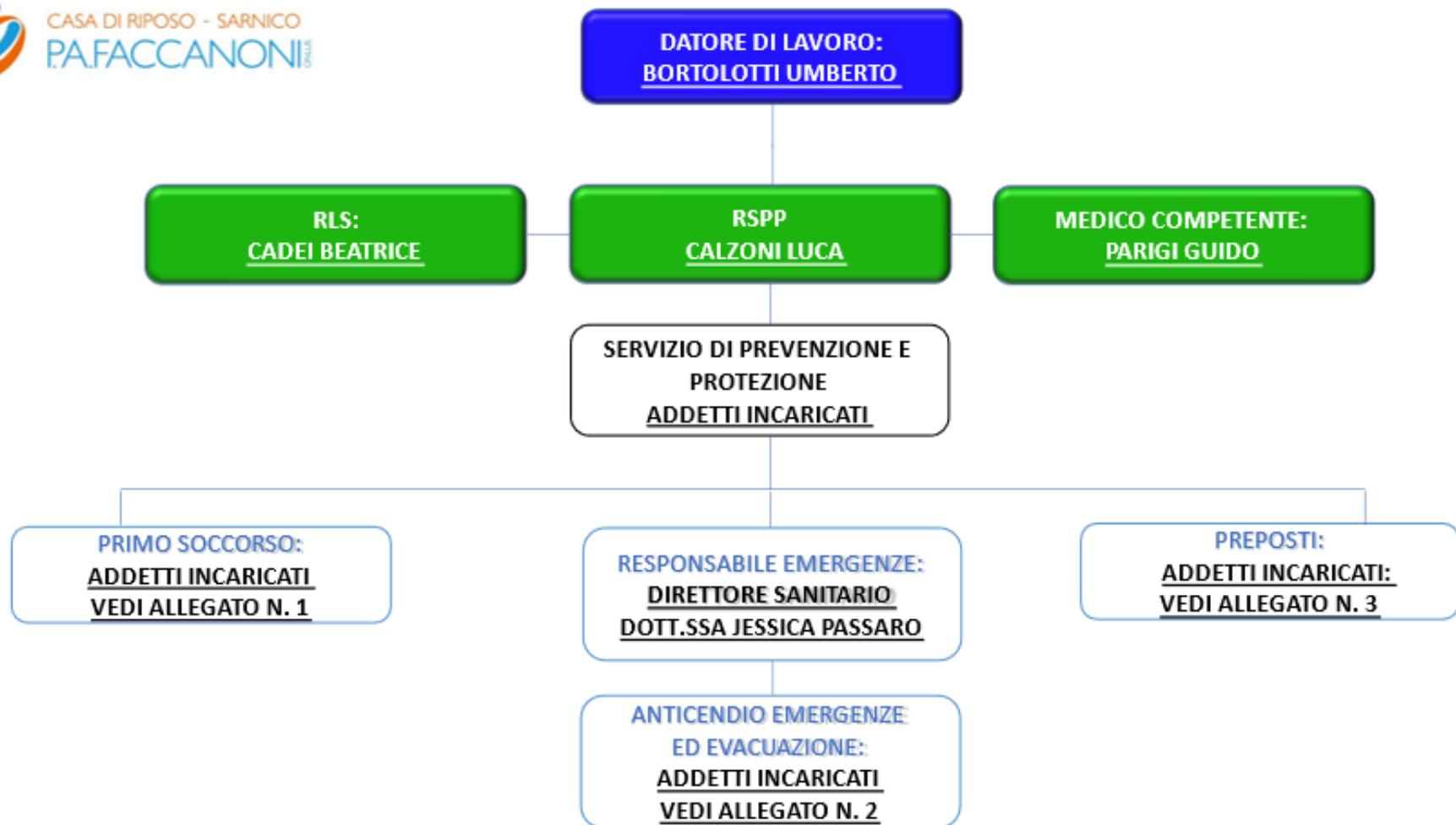
CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI - ONLUS
 VIA VITTORIO VENETO, 72 - 24067 SARNICO BG
 TEL. 035 4261453 - FAX 035 4264230
 direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com
 codice fiscale 80024990162 - partita iva 01523020160



Il Presidente
 Dott. Umberto Bortolotti

Approvato con Cda il 21/10/2017
 Revisione n. 11 del 22/01/2024

ORGANIGRAMMA SICUREZZA



ART. 5 – OBIETTIVI E ATTIVITA’ ACCESSO AL SERVIZIO E LISTA DI ATTESA

L’accesso alla struttura avviene mediante una lista di attesa gestita dalla Fondazione in base alla data di arrivo nonché di protocollo. Dopo aver presentato domanda di ricovero (scaricabile anche dal nostro sito internet nella sezione della trasparenza) all’ufficio accettazione dell’Ente, la domanda entra in lista d’attesa con la seguente priorità:

Per accesso a posti letto contrattualizzati:

- Residenti a Sarnico che occupano il posto solvente;
- Familiari di primo grado che si ricongiungono in struttura e che occupano posto solvente
- Residenti fuori Sarnico che occupano il posto solvente;

Per accesso a posti letto solventi:

- Residente a Sarnico in lista di attesa;
- Familiari di primo grado in lista di attesa;
- Residenti fuori Sarnico in lista di attesa.

Sono considerati cittadini di Sarnico tutti i nati a Sarnico che vi risiedono, o che abbiano avuto residenza per almeno cinque anni; sono considerati altresì cittadini di Sarnico, coloro che pur non essendovi nati all'atto dell'ingresso nella Casa di Riposo vi risultino residenti da almeno cinque anni. Inoltre, sono considerati cittadini di Sarnico coloro che ricoverati da oltre 9 mesi sui posti solventi.

Il servizio di ricovero è rivolto ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, generalmente ultrasessantacinquenni o comunque in condizione di fragilità, non più in grado di rimanere al proprio domicilio per la gravità delle condizioni di salute o per la perdita di autonomia. In via eccezionale possono essere ricoverate anche persone giovani a condizione che siano affette da patologie non assistibili a domicilio e che non esistano sul territorio dell’ATS altre soluzioni assistenziali rispondenti ai loro bisogni.

I posti letto sono distribuiti in 5 nuclei come segue:

Piano terra:

Nucleo arancio 19 posti letto: n. 11 camere
(8 camere a due posti letto e 3 camere singole).

Nucleo verde 19 posti letto: n. 11 camere
(8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

Nucleo marrone 8 posti letto: n. 4 camere a due posti letto

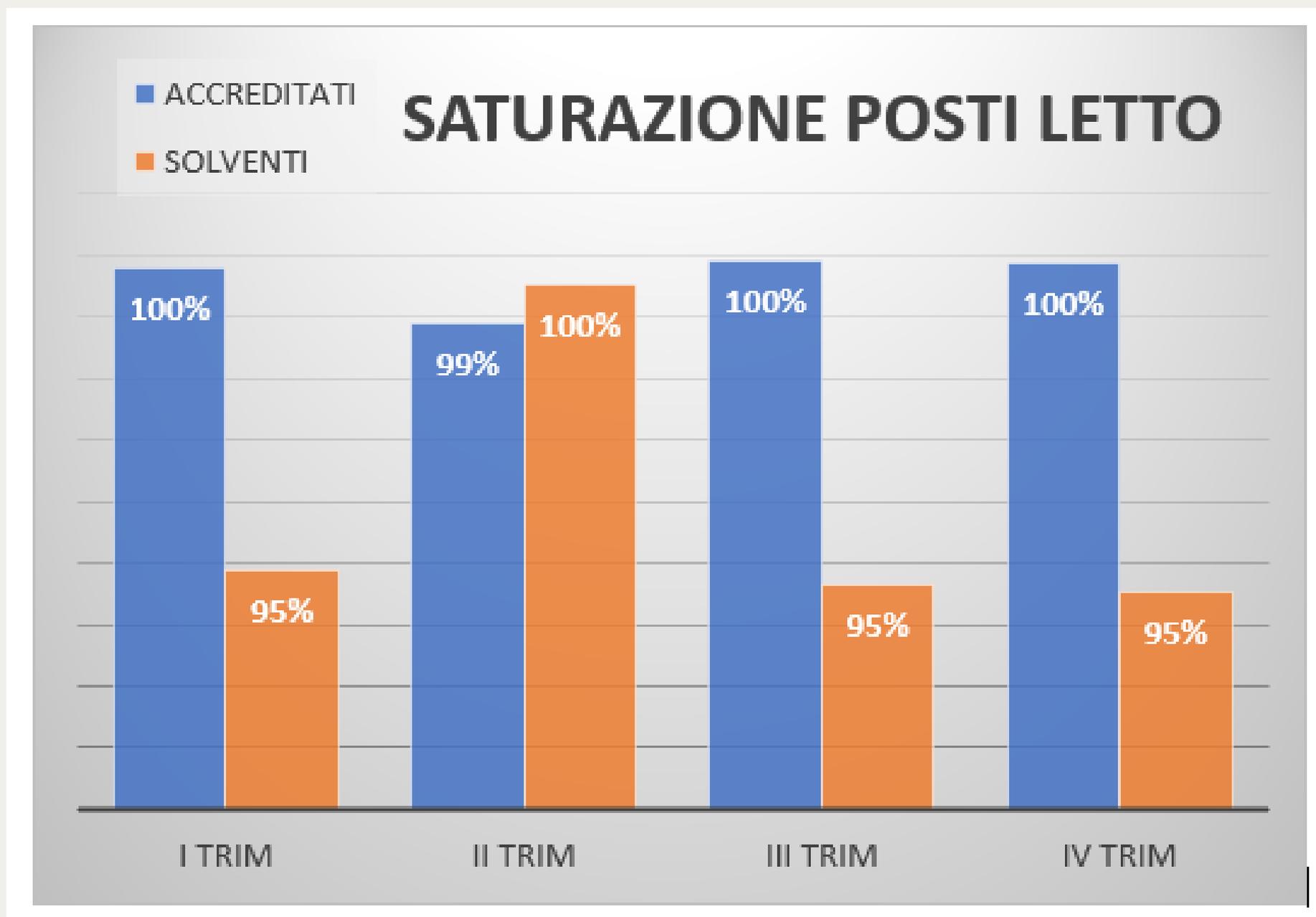
Piano primo:

Nucleo blu 17 posti letto: n. 10 camere
(7 camere a due posti letto – 3 camere singole)

Nucleo bordeaux 19 posti letto: n. 11 camere
(8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

Nucleo marrone 22 posti letto: n. 11 camere a due posti letto

Nell'anno 2023 l'occupazione media dei:
posti contrattualizzati è stata pari al 99,89%
posti solventi è stata pari a 96,16%.



ANALISI UTENZA RSA

Il sistema di classificazione regionale prevede, per ogni ospite inserito in una RSA lombarda, la registrazione della condizione sanitaria all'ingresso ed il suo aggiornamento durante il periodo di ricovero. Per il calcolo della classe SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia Assistenziale) vengono presi in considerazione gli indicatori relativi a Mobilità, Cognitività e Comorbilità (Cirs, Scala Barthel e profilo gravità ausili) che consentono la suddivisione degli utenti in 8 classi (CL.1 carico assistenziale maggiore - CL.8 carico assistenziale minore).

Questa procedura viene effettuata con cadenza trimestrale al fine di inviare all'Ats di competenza tutta la rendicontazione necessaria affinché la Regione Lombardia possa erogare i contributi concordati.

Nell'anno 2023 è evidente che la maggior parte degli Ospiti presenti in struttura appartiene alla Classe 3, ovvero persone fragili con necessità di assistenza moderata.

Le scadenze per la trasmissione dei dati all'Ats di Bergamo sono le seguenti:

Primo trimestre: gennaio, febbraio, marzo con scadenza entro il 10 aprile a.c..

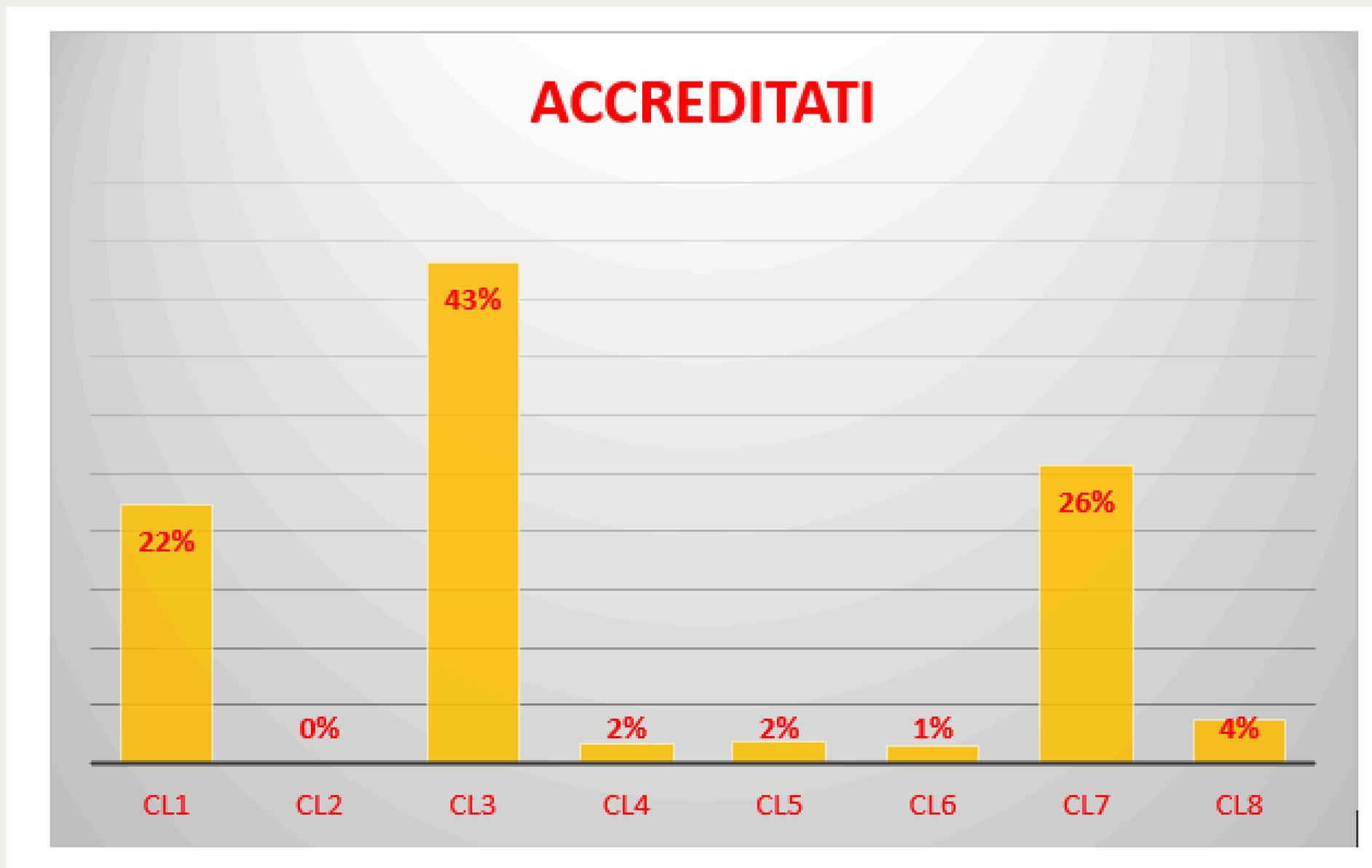
Secondo trimestre: aprile, maggio, giugno con scadenza entro il 10 luglio a.c..

Terzo trimestre: luglio, agosto, settembre con scadenza entro il 10 ottobre a.c..

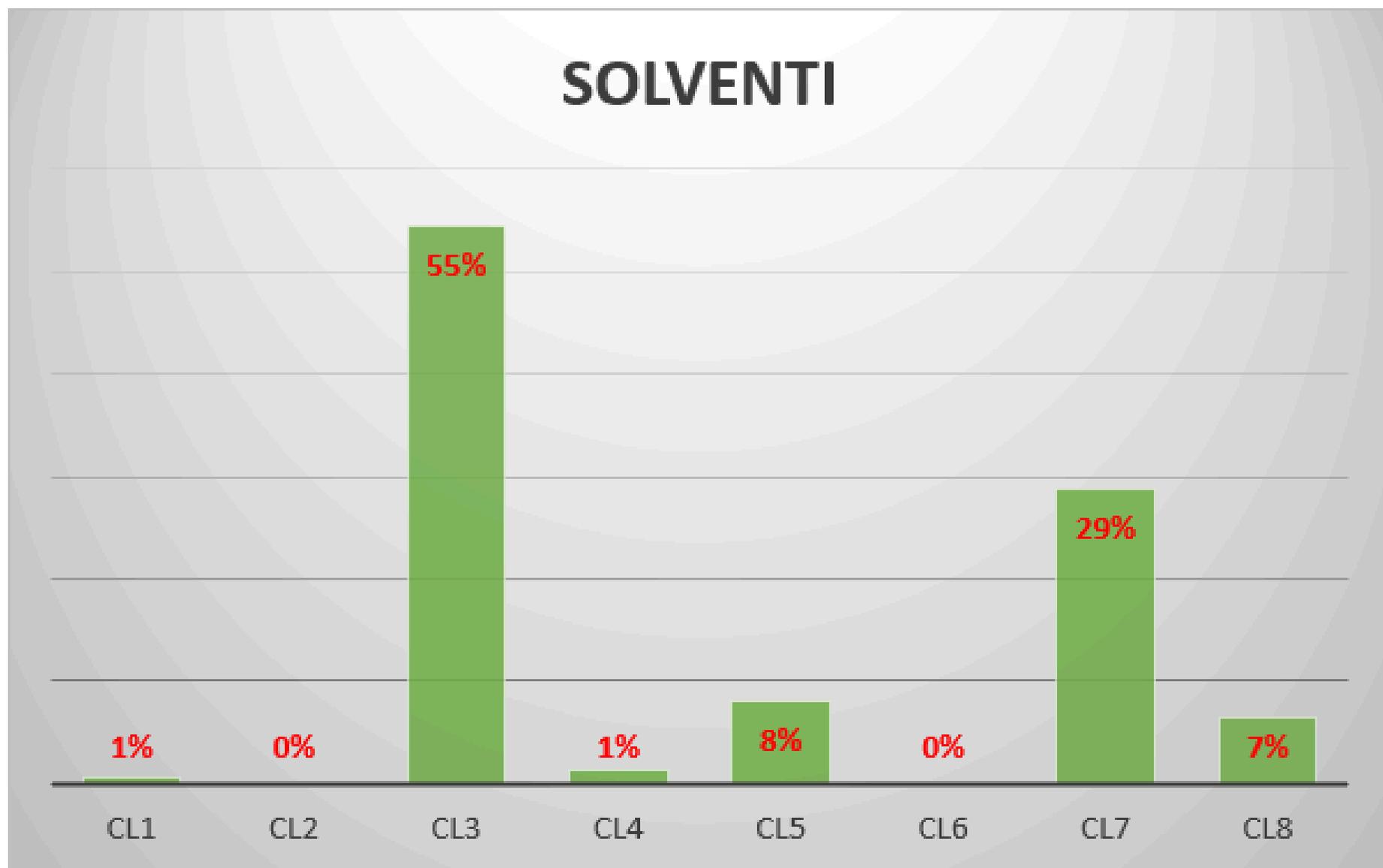
Quarto trimestre: ottobre, novembre, dicembre entro il 10 gennaio a.s.

Di seguito le percentuali delle classi durante l'anno 2023:

Per ospiti a contratto:

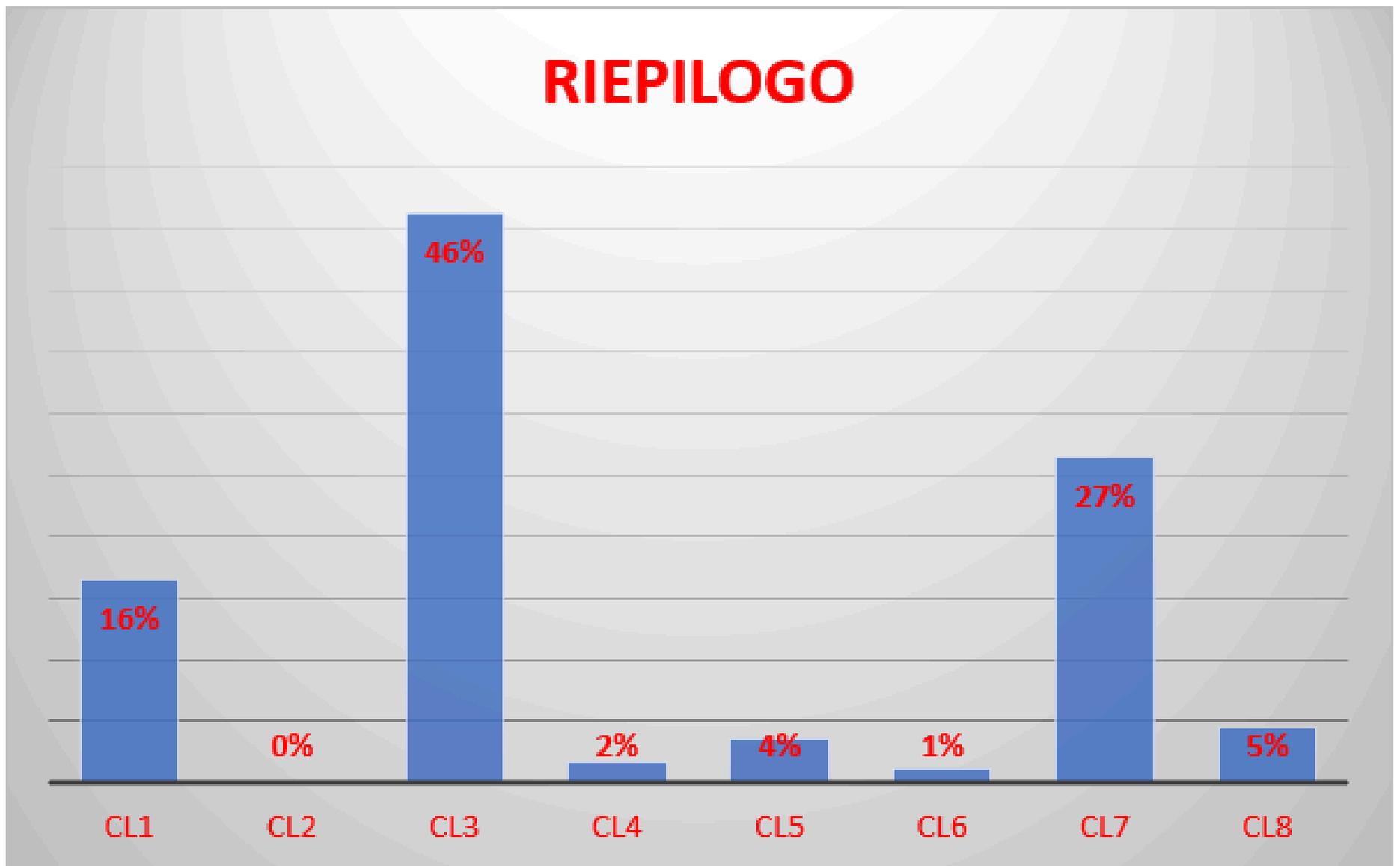


Per ospiti a solventi:



Riepilogando:

RIEPILOGO



Nel corso del 2023 il turn over della nostra Casa si è caratterizzata in 42 ingressi di cui 27 femmine e 15 Maschi con un'età media pari a 84 anni. Le dimissioni sono state 17 con età media pari a 84 anni per un totale di 9 femmine e 8 maschi.

I decessi in totale sono stati 56 decessi.

Invece, le giornate totali suddivise per ospiti solventi e accreditati a contratto sono:

	Solventi	A contratto	
Primo trimestre	2.391	6.467	8.858
Secondo trimestre	2.564	6.550	9.114
Terzo trimestre	2.438	6.618	9.056
Quarto trimestre	2.435	6.615	9.050
	9.828	26.236	36.078

STAKEHOLDERS E COLLABORAZIONI CON REALTA' ED ASSOCIAZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO

Chi sono gli stakeholders? tutti quegli individui o gruppi che hanno, o si aspettano, proprietà, diritti o interessi nei confronti di un'impresa e delle sue attività, presenti e future, il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione. Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; ossia quei soggetti senza il cui supporto la Casa di Riposo non è in grado di mantenere il proprio lavoro.

Nel nostro caso specifico sono gli anziani, i familiari, il personale dipendente, gli Enti pubblici, i volontari, donatori, ed i fornitori.

- Gli anziani, principali fruitori diretti dei servizi, cuore pulsante della nostra casa;
- I familiari, che fruiscono dei servizi dell'Ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire il meglio al proprio caro;
- Il personale, cioè tutti i lavoratori e collaboratori che quotidianamente contribuiscono alla realizzazione delle attività e che sono interessati a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica;
 - Enti pubblici ed Istituzioni: la Regione, le ATS, i vari Comuni, Parrocchia di Sarnico che garantisce ai nostri ospiti la celebrazione della S.S. Messa venerdì pomeriggio e nelle occasioni speciali, Scuole di specializzazione (tirocinanti), l'Asilo Infantile "P.A. Faccanoni" in collaborazione con il nostro personale animativo effettua incontri di educazione intergenerazionale in occasione della festa dei nonni e delle festività natalizie e la Comunità Montana;
- I Benefattori, persone fisiche o associazioni che elargiscono contributi in denaro o in beni materiali;
 - I fornitori, interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.
- I volontari, che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito supportando con la loro opera e presenza le attività della Fondazione collaborando con il servizio di animazione volte a tenere vivo l'interesse della persona anziana e delle attività quotidiane favorendo i rapporti sociali, ed anche il gruppo degli Alpini e della Protezione Civile sempre disponibili ad aiutarci;

Elenco delle attività che vengono effettuate all'interno della nostra casa:

- Attività occupazionali;
- Attività di Consulenza Relazionale BAU, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
 - Cinema;
 - Cromoterapia;
- Ginnastica di gruppo, in collaborazione con il servizio fisioterapico;
 - Giochi socio attivanti (cruciverba, gioco delle carte);
- Laboratorio di Bellezza (Terapia del tocco, applicazione creme, smalto);
 - Laboratorio Manuale-Creativo;
- Laboratorio di Teatro, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
 - Lettura quotidiano;
 - Laboratorio di cucito;
- Musicoterapia, in collaborazione con professionista esterno alla struttura;
- Riabilitazione cognitiva (di gruppo e/o individuale) e stimolazione cognitiva;
 - Tombola;
 - Uscite di gruppo.



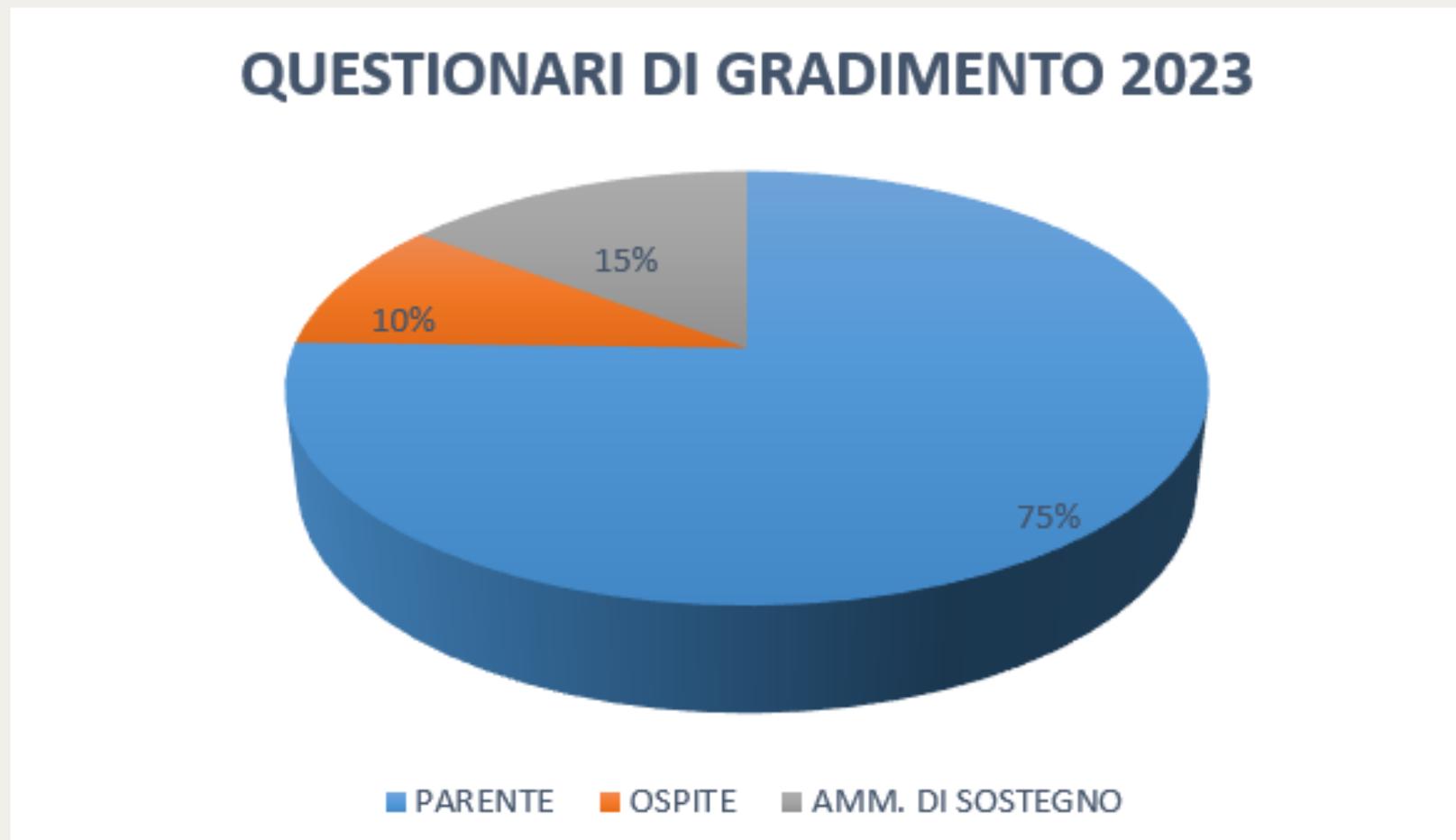




CUSTOMER SATISFACTION (ANALISI DI GRADIMENTO)

Per garantire una soddisfazione continua ai nostri stakeholders, quali ospiti parenti/Ads e dipendenti, viene effettuato un sondaggio annuale di gradimento sull'andamento all'interno della nostra Rsa, sottoforma di questionario nel quale i destinatari possono esprimere il loro grado di apprezzamento.

I questionari sottoposti agli ospiti/parenti/Ads durante l'anno 2023 sono stati n. 100. Il questionario è stato sottoposto in modalità digitale. Sono pervenuti entro la data indicata per la consegna n° 61 risposte, cioè il 61% di cui 46 compilati dal parente, 6 dall'Ospite, 9 da amministratore di sostegno. Nel complesso è stato dato un giudizio più che positivo.



Anche per i dipendenti è stato effettuato lo stesso tipo di sondaggio, inoltrato sempre via mail e compilato digitalmente. Sono stati inoltrati 89 inviti di accesso al questionario di gradimento e sono pervenuti entro la data indicata 43 questionari cioè il 48%.

ART. 6 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE-ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

	31/12/2023	31/12/2022
I) Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.411 €	2.257 €
6) immobilizzazioni in corso e acconti	46.016 €	37.049 €
7) altre	512.412 €	514.350 €
	560.839 €	553.656 €
II) Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	7.786.436 €	7.913.518 €
2) impianti e macchinari	213.275 €	249.386 €
3) attrezzature	139.156 €	130.876 €
4) altri beni	69.695 €	102.132 €
	8.208.562 €	8.395.912 €
TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI	8.769.401 €	8.949.568 €

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze		
4) prodotti finiti e merci	59.266 €	69.971 €
	59.266 €	69.971 €
II) Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.449 €	20.433 €
Totale crediti verso utenti e clienti	14.449 €	20.433 €
3) verso Enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	143.582 €	213.423 €
Totale crediti verso Enti pubblici	143.582 €	213.423 €
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	- €	- €
Totale crediti tributari	- €	- €
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	18.702 €	12.680 €
Totale crediti verso altri	18.702 €	12.680 €
	176.733 €	246.536 €
IV) Disponibilità liquide		
1) depositi bancarie postali	812.187 €	293.380 €
2) assegni	- €	- €
3) danaro e valori in cassa	1.573 €	2.805 €
	813.760 €	296.185 €
TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE	1.049.759 €	612.692 €
D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI	84.694 €	46.358 €

STATO PATRIMONIALE-PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

I) Fondo di dotazione dell'ente	667.833 €	667.833 €
II) patrimonio vincolato		
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituz	500 €	500 €
3) riserve vincolate destinate da terzi	4.000.000 €	4.000.000 €
III) patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	48.466 €	147.760 €
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	71.908 €	99.294 €

TOTALE A) PATRIMONIO NETTO	4.788.707 €	4.716.799 €
----------------------------	-------------	-------------

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	428.558 €	484.764 €
---------------------------------	-----------	-----------

D) DEBITI

1) verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	204.456 €	178.632 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	3.275.230 €	3.236.112 €
Totale debiti verso banche	3.479.686 €	3.414.744 €
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	150.000 €	- €
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	150.000 €	- €
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	305.167 €	340.611 €
Totale debiti verso fornitori	305.167 €	340.611 €
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	19.490 €	28.255 €
Totale debiti tributari	19.490 €	28.255 €
10) debiti verso istituti di previdenza		
esigibili entro l'esercizio successivo	109.465 €	93.408 €
Totale debiti verso istituti di previdenza	109.465 €	93.408 €
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	337.538 €	262.331 €
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	337.538 €	262.331 €
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	186.757 €	160.483 €
Totale altri debiti	186.757 €	160.483 €

TOTALE D) DEBITI	4.588.103 €	4.299.832 €
------------------	-------------	-------------

E) RATEI E RISCOINTI	98.486 €	107.223 €
----------------------	----------	-----------

TOTALE PASSIVO	9.903.854 €	9.608.618 €
----------------	-------------	-------------

RENDICONTO GESTIONALE

31/12/2023

31/12/2022

A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	502.818 €	452.483 €
2) Servizi	884.931 €	1.176.031 €
3) Godimento beni di terzi	12.255 €	3.276 €
4) Personale	2.066.564 €	1.879.695 €
5) Ammortamenti	229.934 €	229.264 €
6) Accantonamenti per rischi e oneri		
7) Oneri diversi di gestione	27.532 €	17.843 €
8) Rimanenze finali	69.972 €	58.016 €
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	3.794.006 €	3.816.608 €
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
4) Erogazioni liberali	953 €	4.079 €
5) Proventi del 5 per mille	2.620 €	3.587 €
6) Contributi da soggetti privati	87.887 €	59.594 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.691.349 €	2.494.859 €
8) Contributi da Enti pubblici		17.162 €
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	1.108.844 €	1.137.599 €
10) Altri ricavi, rendite e proventi	13.249 €	17.565 €
11) Rimanenze finali	59.266 €	69.971 €
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.964.168 €	3.804.416 €
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (+)	170.162 €	- 12.192 €
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE (+)		
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI (+)		
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	96.693 €	- €
2) Su prestiti		85.499 €
6) Altri oneri		42 €
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	- 96.693 €	- 85.541 €
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI (+)	- 96.693 €	- 85.541 €
TOTALE ONERI E COSTI	3.890.699 €	3.902.149 €
TOTALE RICAVI E PROVENTI	3.964.168 €	3.804.416 €
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE (+)	73.469 €	- 97.733 €
IMPOSTE	1.561 €	1.561 €
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+)	71.908 €	- 99.294 €

Importi erogati a titolo di donazione:

- Donazioni da Privati € 593,00
- Donazioni da Privati Vincolate € 150.000,00
- 5 per mille (anno 2022) € 2.620,23

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI BENEFATTORI

La Fondazione ha ricevuto il sostegno di numerosi benefattori, che hanno scelto di contribuire al benessere del territorio con un occhio di riguardo alle persone più fragili, quelle assistite con diverse modalità dalla nostra realtà.

Vogliamo qui ringraziare quanti hanno contribuito alla nascita, la crescita e lo sviluppo delle nostre attività e progetti a favore della nostra Casa. I benefattori I benefattori che hanno autorizzato la pubblicizzazione sono:

- Sig. Galizzi Gianluigi
- Sig. Libretti Gian Battista
- Ditta Piaval Srl
- Ditta Manifattura guarnizioni Colombo società benefit Spa
- Ditta Uni Gasket Srl

5 PER MILLE

Metti a disposizione il tuo 5 per mille per questa Fondazione apponendo la tua firma ed il codice fiscale della Casa di Riposo 8 0 0 2 4 9 9 0 1 6 2 nell'apposito spazio dei modelli CU 2022 – 730 – UNICO.

A tutti siamo grati per l'aiuto ed il sostegno che viene destinato ai progetti e agli ospiti della nostra Rsa, insieme siamo più forti!

ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

MODALITA' DI EFFETUAZIONE

Organismo di Vigilanza 231/2001

Entro il mese di febbraio di ogni anno, l'Organo di Vigilanza, per la nostra Rsa il Dott. Biagio Amorini, predispone una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e sulla gestione delle segnalazioni all'interno del nostro Ente.

Revisore Legale dei Conti

Durante l'anno, vengono effettuati dei controlli trimestrali, necessari per redigere i Verbali del Revisore e stilare la "Relazione del Revisore dei conti" per approvare il Bilancio definitivo.

ESITI DELL'ATTIVITA'

Organismo di Vigilanza 231/2001

Con la delibera n. X/2569 del 31/10/2014 Regione Lombardia ha stabilito l'adeguamento al requisito organizzativo e gestionale di accreditamento riguardante l'adozione e attuazione del modello di cui al D.lgs 231/2001. Tale disposizione viene applicata alle Unità d'Offerta Sociosanitarie con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto o con capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui. In particolare è obbligatorio rendere pubblico il codice etico e modello organizzativo utilizzando il sito web o altri mezzi idonei entro il 28 febbraio di ogni anno.

La relazione include:

- composizione Organismo di Vigilanza: nel nostro caso è un organismo monocratico nominato dal CdA dell'Ente.
- esperienza e caratteristiche dell'OdV: è un consulente d'impresa con provata esperienza professionale nell'ambito di sistemi di gestione per qualità, ambientali, sicurezza, etica, privacy, modelli organizzativi etc. con Laurea Magistrale di Dottore in Economia e Commercio indirizzo economico-giuridico;
- approvazione del modello di organizzazione, gestione controllo ex D.lgs231/2001 (ultima revisione 22/12/2020);
- periodicità delle riunioni dell'OdV: il nostro Odv si riunisce 3 volte l'anno con periodicità trimestrale. Le attività sono pianificate su base triennale in apposito documento chiamato "Piano di Vigilanza". Ad ogni riunione, l'Odv elabora una check list in cui vengono raccolte le evidenze oggettive dei processi, responsabili e relativa documentazione campionata, ed una volta terminato l'audit, l'Odv redige un rapporto di audit in cui vengono riepilogate eventuali criticità emerse e spunti di miglioramento. Infine viene redatta la relazione annuale definitiva dell'attività di vigilanza;
- Valutazione adeguatezza del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001 (ad oggi aggiornato ed idoneo a prevenire i principali rischi reato);
- modalità operative di monitoraggio e vigilanza e criticità individuate;
- eventuali reati o infrazioni emerse in corso d'anno: per l'anno 2022 non sono state riscontrate segnalazioni di nessun tipo in merito a reati o infrazioni.

Dalla Relazione del Revisore Legale dei Conti

I Punti evidenziati nei Verbali di verifica periodica del Revisore dei Conti sono:

- La regolare tenuta dei Libri Sociali
 - Organismo di Vigilanza
- Il puntuale adempimento degli obblighi fiscali in materia di versamenti
 - La regolare tenuta dei libri contabili
 - ☒ Libro Giornale
 - ☒ Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite
 - ☒ Libro Beni ammortizzabili
 - ☒ Liquidazioni Iva
 - ☒ Libri Infortuni
 - Cassa
 - Conti correnti bancari
 - Leasing
- Altri adempimenti: (ad esempio: i Bilanci provvisori del periodo preso in esame)
 - Verifiche a campione di fatture e pagamenti bancari
 - Operazioni rilevanti
 - ☒ Varie ed Osservazioni

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente

destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

	Importo
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	+71.908
Destinazione o copertura:	
Accantonamento a riserve di utili o avanzi di gestione	+71.908
Totale destinazione o copertura	+71.908

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

Parte finale

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sostieni anche tu la nostra Fondazione, contribuirai alla realizzazione dei nostri progetti, dona ora:

-Ordine di accredito sul cc. n. 8055
intestato alla "Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus"
della Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Sarnico,
Codice IBAN : IT-78-B-05696-53470-000008055X95

- Recandoti personalmente presso l'Amministrazione della Fondazione.

Grazie

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: ingressi@cdrfaccanoni.com – direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com
direzione.sanitaria@cdrfaccanoni.com
Posta certificata: urp@pec.cdrfaccanoni.com
Sito web: www.cdrfaccanoni.com
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Seguici anche su:

[INSTAGRAM E FACEBOOK](#)

Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

